

راهنمای تکمیل فرم توصیه نامه اساتید

Islamic Azad University (IAU)

Branch..... (نام واحد دانشگاهی)

Recommendation Letter

Professor/Lecturer's Full Name: نام و نام خانوادگی استاد مربوطه

Comment: نظریه استاد

Email: آدرس ایمیل استاد

Signature: امضا استاد

Date: تاریخ

The IAU, Branch Rector, or Vice Rector for Academic Affairs: (نام واحد دانشگاهی)

Full name: نام و نام خانوادگی رئیس واحد یا معاون آموزشی واحد دانشگاهی Signature & Seal:

امضاء رئیس واحد یا معاون آموزشی همراه با مهر اصلی (فارسی) واحد

The IAU Central Organization-Acting Director General, International Studies, Cooperation, and Scientific Diplomacy

Full name: D. Salehfehr Signature & Seal: امضا و مهر (حوزه بین الملل دانشگاه)

سازمان مرکزی دانشگاه

توجه:

۱. فرم تکمیل شده توصیه نامه صرفاً در یک صفحه تهیه شود.
۲. درج امضای (اصل) رئیس واحد و یا معاون آموزشی همراه با مهر اصلی دبیرخانه واحد دانشگاهی به منزله تأیید محتوای توصیه نامه و امضای استاد می باشد، لذا بدون امضای رئیس واحد یا معاون آموزشی و مهر اصلی واحد، امکان تأیید توصیه نامه در حوزه بین الملل مقدور نمی باشد. همچنین لازم است متن توصیه نامه با رعایت نگارش صحیح زبان انگلیسی تهیه شود.
۳. در صورتی که امضای مدیر گروه قبل از امضای معاون آموزشی واحد مورد نیاز باشد، ظهرونی فرم توصیه نامه صورت پذیرد.
۴. از درج نمره، درصد، عنوان پایان نامه و رساله، تاریخ دفاع و امضای الکترونیک (در کلیه بخش های فرم) خودداری گردد.
۵. پس از بررسی و تأیید محتوای توصیه نامه در واحد دانشگاهی بر اساس قوانین و مقررات موجود دانشگاه و تأیید عضو هیات علمی یا مدرس مربوطه، به امضای رئیس واحد یا معاون آموزشی و مهر اصلی واحد رسیده و طی نامه رسمی از طریق اتوماسیون اداری (توصیه نامه های تأیید شده پیوست باشد) به حوزه بین الملل ارسال و همزمان نیز سوابق فیزیکی (شامل نامه تأییدیه و فرم تأیید شده) جهت تأیید نهایی حوزه بین الملل دانشگاه در پاکت پلمپ شده در اختیار متقاضی قرار گیرد.